



Demande de réservation de salle

Document à retourner en Mairie, daté et signé

Demandeur : Habitant Saint-Vérand : OUI / NON (Rayer la mention inutile)

Nom/Prénom :

Adresse :

Numéro de tél : Numéro de Portable :

Adresse mail :

Association domiciliée à Saint-Vérand : : OUI / NON (Rayer la mention inutile)

Nom de l'association :

Nom du responsable :

Adresse :

Numéro de tél : Numéro de Portable :

Adresse mail :

Pour les associations: Demande de déclaration buvette : OUI / NON (Rayer la mention inutile)

Objet de la demande : Mariage / anniversaire / Bal / exposition / soirée dansante ou autres (Rayer la mention inutile)

Si autres, merci de compléter :

Dates souhaitées : Merci de noter 3 choix en cas d'indisponibilité de la salle

1er choix :

2eme choix :

3eme choix :

Heure de début / Heure de fin :

salle souhaitée : Merci de préciser les points particuliers (vaisselle, mobilier..)

.....

.....

Certifie avoir lu le règlement sur le site de la commune,

à.....le.....

signature