



portail famille



# Guide utilisateur

## du portail famille e-enfance

Guide d'utilisation du portail, à destination des familles  
Version : 01 | mise à jour novembre 2014

Pour accéder au portail famille, vous avez besoin :



**un ordinateur connecté à internet**



**du navigateur internet *mozilla firefox***

version 30 (minimum)

[www.mozilla.org/fr/firefox](http://www.mozilla.org/fr/firefox)

Il est possible qu'avec d'autres navigateurs  
(explorer, chrome, safari, android, opéra...)  
certaines fonctionnalités du portail ne soient accessibles.

## se connecter au portail

via le site de votre commune

[Bessins \(www.bessins.fr\)](http://www.bessins.fr)

[Chatte \(www.commune-chatte.fr\)](http://www.commune-chatte.fr)

[Chevrières \(www.chevrieres.fr\)](http://www.chevrieres.fr)

[Dionay \(www.dionay.fr\)](http://www.dionay.fr)

La Sône (prochainement)

Montagne (prochainement)

[Murinais \(www.murinai.fr\)](http://www.murinai.fr)

[Saint-Antoine l'Abbaye \(www.saint-antoine-labbaye.fr\)](http://www.saint-antoine-labbaye.fr)

[Saint-Appolinard \(www.saint-appolinard.fr\)](http://www.saint-appolinard.fr)

[Saint-Bonnet de Chavagne \(www.saint-bonnet-de-chavagne.fr\)](http://www.saint-bonnet-de-chavagne.fr)

[Saint-Hilaire du Rosier \(www.saint-hilaire-du-rosier.fr\)](http://www.saint-hilaire-du-rosier.fr)

Saint-Lattier (prochainement)

[Saint-Sauveur \(www.saintsauveur38.fr\)](http://www.saintsauveur38.fr)

[Saint-Vérand \(www.saint-verand.fr\)](http://www.saint-verand.fr)

[Têche \(www.teche.fr\)](http://www.teche.fr)

[Beaulieu \(www.beaulieu.sud-gresivaudan.org\)](http://www.beaulieu.sud-gresivaudan.org)

Saint-Marcellin [propre portail] ([www.saint-marcellin.fr/mes-demarches/portail-famille](http://www.saint-marcellin.fr/mes-demarches/portail-famille))

Cliquer, en page d'accueil, sur l'icône :



(couleur variable selon les sites)

A partir de cette page, accès au portail famille :

The screenshot shows a login form titled 'COMPTE FAMILLE' in a green header. Below the header, the text reads 'Afin d'accéder au portail famille, merci de vous identifier.' There are three input fields: 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Connexion'. Arrows point from numbered instructions to each field: '1/ saisie de votre identifiant' points to the 'Identifiant' field, '2/ saisie de votre mot de passe' points to the 'Mot de passe' field, and '3/ cliquer sur Connexion' points to the 'Connexion' button. At the bottom of the form, there is a link for 'Mot de passe oublié ?'. The entire form area has a green border, and a note at the bottom right says 'couleur variable selon le site'.

En cas de non accès via le site de votre commune, accès direct au portail famille via : <https://harmonie.ecolesoft.net/portail>

## Ecran d'accueil du portail

Que voit-on lorsque l'on arrive sur le portail...

The screenshot shows a web portal home page with a navigation bar at the top containing icons for Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boite de réception, Liste des demandes, and Deconnexion. The main content area is divided into several sections:


- Responsable:** A section with a red dashed border containing user information: Civilité : Madame, Nom : ZTEST, N° Famille : 381623867924, Prénom : PAYS. A red text overlay reads: "Les infos relatives à l'identité du responsable : Nom & prénom".
- Opérations en cours:** A section with a green dashed border showing the account balance: "A la date du Lundi 3 Novembre 2014, Votre compte présente un solde de 0.00 €". A green text overlay reads: "L'état financier de votre compte".
- Informations compte:** A section with a green dashed border containing a table of unpaid invoices. A green text overlay reads: "La ou les factures non payées en attente de règlement".
- Mes Enfants:** A section with a blue dashed border containing a table of children. A blue text overlay reads: "Les infos relatives à votre / vos enfant(s)".


On the left side, there is a sidebar with a "Changer mot de passe" link and an "Infos/Documents" icon.


Pour effectuer des réservations : cantine, garderie... cliquez sur le nom ou prénom de l'enfant concerné





## Poser une réservation pour le 5 décembre pour la garderie matin


  
Accueil


  
Mon compte





  
Mes enfants


  
Relevé de compte

  
Boîte de réception

  
Liste des demandes

  
Deconnexion

  
Les Autorisations  
  
  
Données Complémentaires  
  
  
Données Sanitaires  
  
  
Insertion photo


ZTEST COMMUNE
?

**Mon enfant**

Nom : ZTEST	Prénom : COMMUNE
Date de Naissance : 01/01/2006 - 8 ans	Lieu de naissance :
Scolarité : Commune de [redacted]	Prélèvement : Non
Nom du Responsable : ZTEST PAYS	N° Famille : 381623867924

9 Agenda

■ Réserve    ■ Erreur    ■ Congé parental    ■ Heure hors contrat Régulier    ■ Fermeture    ■ Absent facturé    ■ Demande en attente    ■ Absent excusé  
■ Réserve en cours de traitement    ✗ Réserve refusée    ■ Absence en cours de traitement  
■ Petites vacances    ■ Grandes vacances    ■ Jour férié

Cliquez **droit** sur un champ  ou  pour demander une réservation ou une absence

		Décembre 2014																															
		Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	31
Structure	Responsable	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS																																
GARDERIE MIDI	ZTEST PAYS																																
GARDERIE SOIR	ZTEST PAYS																																
RESTAURATION	ZTEST PAYS																																

Etablissements : --Aucun--    Service : --Aucun--    ▼ Pointage Arrivée ou Départ Manquant

- 1/ positionner le curseur de la souris sur le jour souhaité
- 2/ clic droit de la souris + sélection « demande de réservation » = réservation posée


La case au fond gris passe à l'orange avec une coche grise


Structure	Responsable	Lu 01	Ma 02	Me 03	Je 04	Ve 05
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					✓


*Voir les délais en page 8*


6


## Poser une demande d'annulation de réservation (exemple) pour le 19 décembre pour la garderie soir


  
Accueil


  
Mon compte





  
Mes enfants


  
Relevé de compte

  
Boîte de réception

  
Liste des demandes

  
Deconnexion

  
Les Autorisations  
  
  
Données Complémentaires  
  
  
Données Sanitaires  
  
  
Insertion photo


ZTEST COMMUNE
?

**Mon enfant**

Nom : ZTEST	Prénom : COMMUNE
Date de Naissance : 01/01/2006 - 8 ans	Lieu de naissance :
Scolarité : Commune de [redacted]	Prélèvement : Non
Nom du Responsable : ZTEST PAYS	N° Famille : 381623867924

**9 Agenda**

Réservé
Erreur
Congé parental
Heure hors contrat Régulier
Fermeture
Absent facturé
Demande en attente
Absent excusé

➡ Réservation en cours de traitement
✗ Réservation refusée
🕒 Absence en cours de traitement

P Petites vacances
 G Grandes vacances
 F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ  ou  pour demander une réservation ou une absence

		Décembre 2014																																		
		Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
Structure	Responsable	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					✓																														
GARDERIE MIDI	ZTEST PAYS										✓																									
GARDERIE SOIR	ZTEST PAYS																				✓															
RESTAURATION	ZTEST PAYS																																			

Réservé
Erreur
Congé parental
Heure hors contrat Régulier
Fermeture
Absent facturé
Demande en attente
Absent excusé

Etablissements : --Aucun-- Service : --Aucun--
 ▼ Pointage Arrivée ou Départ Manquant

- 1/ positionner le curseur de la souris sur le jour souhaité
- 2/ clic droit de la souris + sélection « déclarer une absence » = demande d'annulation

7

Apparition d'une nouvelle fenêtre

Cocher le bouton radio correspondant au motif de la déclaration d'absence

Puis cliquer sur « ENREGISTRER » pour valider

La case réservation  devient



La demande sera ensuite validée manuellement par un agent,

Entrer la raison de l'absence [Fermer](#) ou cliquer sur Echap

- RAISON MEDICALE
- VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE
- ABSENCE DE L'ENSEIGNANT
- GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS
- ACCIDENT DE LA CIRCULATION
- PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN
- CAS DE FORCE MAJEURE
- CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES
- AUTRES

Une fois la validation faite la case change de couleur

		Décembre 2014																																	
Structure	Responsable	Lu 01	Ma 02	Me 03	Je 04	Ve 05	Sa 06	Di 07	Lu 08	Ma 09	Me 10	Je 11	Ve 12	Sa 13	Di 14	Lu 15	Ma 16	Me 17	Je 18	Ve 19	Sa 20	Di 21	Lu 22	Ma 23	Me 24	Je 25	Ve 26	Sa 27	Di 28	Lu 29	Ma 30	Me 31			
GARDERIE MATIN	ZTEST PAYS					✓																	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P		
GARDERIE MIDI	ZTEST PAYS										✓													P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P	
GARDERIE SOIR	ZTEST PAYS																				✓				P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P
RESTAURATION	ZTEST PAYS																							P	P	P	P	F	P	P	P	P	P	P	

Toute « déclaration d'absence » transmise dans les délais est considérée comme validée.

**Délais maximum réserver ou / et pour déclarer une absence :**

Pour lundi  
Pour mardi  
Pour mercredi  
Pour jeudi  
Pour vendredi

**Restauration**

jeudi avant 23h59  
vendredi avant 23h59  
lundi avant 23h59  
mardi avant 23h59  
mercredi avant 23h59

**Garderie & TAP**

dimanche avant 23h59  
lundi avant 23h59  
mardi avant 23h59  
mercredi avant 23h59  
jeudi avant 23h59



Quand vous avez terminé vos opérations sur le portail, merci de cliquer sur